

# NARVA 6. KOOLI HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

Narva

10.03.2026. a nr 17.1-7/203

**Koosoleku algus- ja lõpuaeg**  
17.30-19.30

**Koosoleku juhataja**  
Andrei Antonov

**Protokollija**  
Nadežda Tokaychuk

**Koosolekust osavõtnud hoolekogu liikmete nimed:**

Andrei Antonov, Tatjana Stolfat, Nadežda Tokaychuk, Julia Kurakina, Irina Gubaydullina, Varvara Lavrova, Karolina Šamarina

**Koosolekult puudunud hoolekogu liikmete nimed:**

Jevgeni Selivjorstov  
Vilia Strelkova  
Natalja Sizova

**Koosolekule kutsutud isikute nimed**

Larissa Degel – Kultuuriosakonna juhataja  
Irina Tabakova – Kultuuriosakonna juhataja asetäitja haridusalal  
Vladislav Iljin – Kultuuriosakonna referent

**Koosolekust võttis osa**

Aleksandr Openko – kooli direktor

**Kinnitatud päevakord:**

- 1. Hoolekogu liikmetele Narva linna munitsipaalharidussüsteemi arengukava muudatuste tutvustamine ja hoolekogu seisukoha kujundamine**

**Protokolli sisu**

Koosoleku avas hoolekogu esimees Andrei Antonov, kes tervitas kohalviibijaid ning tutvustas päevakorda. Päevakord kinnitati. Seejärel anti sõna Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna juhatajale Larissa Degelile. Ta tutvustas hoolekogu liikmetele Narva linna munitsipaalharidussüsteemi arengukavas kavandatavaid muudatusi. Ettekandes selgitati, et kavandatavate muudatuste eesmärk on haridustaristu optimeerimine vastavalt Haridus- ja Teadusministeeriumi investeerimisettepanekule ning Narva linnas kavandatava uue koolihoone rajamisega seotud ümberkorraldused. Ettekandes käsitleti võimalust liita Narva Paju Kool Narva 6. Kooliga ning korraldada ühendatud kooli tegevus üleminekuperioodil olemasolevates koolihoonetes kuni uue koolihoone valmimiseni. Samuti anti ülevaade kavandatava reorganiseerimise üldistest põhimõtetest ning võimalikust ajakavast. Hoolekogu liikmetel oli võimalus esitada küsimusi kavandatava reorganiseerimise mõju kohta kooli õppetöö korraldusele, koolihoonete kasutamisele, õpetajate töökorraldusele ning hariduslike

erivajadustega õpilaste toetamisele. Arutelu käigus pöörati tähelepanu sellele, et kavandatav reorganiseerimine puudutab otseselt nii õpilasi, õpetajaid kui ka lapsevanemaid ning seetõttu on oluline tagada selge ja läbipaistev tegevuskava, piisav rahastus ning koolikogukonna õigeaegne teavitamine. Pärast küsimustele vastamist lahkusid Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna esindajad koosolekult. Seejärel jätkas Narva 6. Kooli hoolekogu arutelu ning kujundas oma seisukoha kavandatava reorganiseerimise suhtes. Hoolekogu liikmed rõhutasid, et sellise ulatusega muudatus peab toimuma läbimõeldult, etapiviisiliselt ning arvestades kogu koolikogukonna huve. Arutelu tulemusena leiti, et enne reorganiseerimise praktilise elluviimise alustamist on vajalik selgelt määratleda reorganiseerimise tingimused, tagada koolitaristu säilimine üleminekuperioodil, määratleda personalialased põhimõtted ning tagada piisav rahastus reorganiseerimisega seotud tegevuste jaoks. Pärast arutelu sõnastas hoolekogu oma seisukoha ning otsustas esitada järgmised põhimõtted ja tingimused.

## **Otsus**

Tutvunud Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna poolt esitatud informatsiooniga Narva linna munitsipaalharidussüsteemi arengukava kavandatavate muudatuste kohta, mille kohaselt on kavandatud Narva Paju Kooli liitmine Narva 6. Kooliga, leiab Narva 6. Kooli hoolekogu, et sellise reorganiseerimise võimalik elluviimine on lubatav ainult juhul, kui kooli pidaja täidab eelnevalt rea selgelt määratletud tingimusi ja kohustusi. Nii ulatuslik ümberkorraldus puudutab otseselt õpilaste, lapsevanemate, õpetajate ning kogu koolikogukonna õigusi ja huve. Seetõttu peab reorganiseerimine toimuma selge tegevusplaani, piisava rahastuse ning läbipaistva juhtimiskorralduse alusel.

### **1. Koolitaristu säilitamine**

Kuni uue koolihoone tegeliku kasutuselevõtuni tuleb ametlikult tagada mõlema olemasoleva koolihoone säilitamine ja kasutamine õppetöoks. Ei ole lubatav koolipindade enneaegne vähendamine, klasside ületäitmine, õppevoogude ümberpaigutamine ega ruumide üleandmine kolmandatele isikutele ilma kooli ja hoolekogu eelneva kooskõlastuseta.

### **2. Reorganiseerimise etapiline tegevusplan**

Enne reorganiseerimise praktilise elluviimise alustamist tuleb koostada kirjalik üleminekuperioodi tegevusplan, mis sisaldab vähemalt:

- reorganiseerimise etappide ajakava;
- õppevoogude jaotust erinevate koolihoonete vahel;
- ühendatud kooli juhtimisstruktuuri põhimõtteid;
- personalialaste otsuste tegemise korda;
- lapsevanemate ja töötajate teavitamise süsteemi.

Selge tegevusplaani puudumine võib põhjustada organisatsioonilisi pingeid, töökorralduslikke probleeme ning usalduse vähenemist koolikogukonnas.

### **3. Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine**

Enne koolide ühendamist tuleb selgelt määratleda:

- hariduslike erivajadustega õpilaste toetamise mudel;
- tugispetsialistide vajalik arv;
- nõuded õpikeskkonnale;
- koostöö korraldus lapsevanematega.

### **4. Personaligarantiid**

Enne ühendamist tuleb selgelt määratleda:

- ühendatud kooli juhtimisstruktuur;
- administratsiooni moodustamise põhimõtted;
- õpetajate töökoormuse jaotamise põhimõtted;
- töötajate toetamise meetmed üleminekuperioodil.

Arvestades õpetajate puudust ning samaaegset üleminekut eestikeelsele õppele, on äärmiselt oluline tagada pedagoogilise kollektiivi stabiilsus. Samuti on oluline tagada, et erinevates

koolihoonetes oleksid kohapeal kättesaadavad õppealajuhataja, meditsiinitöötaja ning õpilaste tugiteenused.

#### 5. Hariduse kvaliteedi säilitamine

Reorganiseerimise käigus tuleb tagada:

- õpperühmade stabiilsus;
- klasside ülemäärase täitumuse vältimine;
- tugispetsialistide teenuste kättesaadavus;
- õppetöö korralduse ja tunniplaani stabiilsus.

#### 6. Üleminek eestikeelsele õppele

Kuna piirkonna koolid viivad samaaegselt läbi üleminekut eestikeelsele õppele, peab koolide ühendamine toimuma koos täiendava toega õpetajatele, sealhulgas metoodilise toe, personalilahenduste ning koostööga Haridus- ja Teadusministeeriumiga.

#### 7. Riskianalüüs

Enne lõpliku otsuse vastuvõtmist tuleb läbi viia põhjalik riskianalüüs (personalialased, õppekorralduslikud, organisatsioonilised, finantsilised ja õiguslikud riskid) ning koostada nende maandamise tegevuskava.

#### 8. Rahastamine

Reorganiseerimist ei tohi ellu viia kooli olemasoleva eelarve arvelt.

Vajalik on ette näha eraldi rahastus järgmisteks tegevusteks:

- ühendatud kooli loomise organisatsiooniline ja õiguslik ettevalmistamine;
- dokumentatsiooni ja koolisiseste õigusaktide muutmine;
- täiendav administratiivne töökoormus;
- personali ja õppematerjalide liikumise logistika erinevate hoonete vahel;
- ruumide kohandamine;
- IT-lahendused ja majandustegevus;
- täiendav tugi hariduslike erivajadustega õpilastele.

Narva Paju Kooli liitmist Narva 6. Kooliga saab käsitleda ainult juhul, kui järgitakse läbipaistvuse, etapilise elluviimise ja piisava rahastuse põhimõtteid ning kui esikohale seatakse laste ja õpetajate huvid. Sellise protsessi edukas elluviimine on võimalik üksnes tingimusel, et kooli pidaja võtab eelnevalt endale konkreetsed kirjalikud kohustused ning tagab koolile vajaliku toe.

Otsuse poolt olid kõik koosolekust osa võtnud hoolekogu liikmed.

**Õiguslik alus:** Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 73 lõike 1<sup>1</sup> punkt 16 ja § 80 lõige 1

Andrei Antonov  
Hoolekogu esimees

Nadežda Tokaychuk  
Protokollija

## **NARVA6. KOOLI HOOLEKOGU OTSUS**

Hoolekogu 10.03.2026. a koosoleku protokoll nr 17.1-7/203 lisa nr 1

Narva

10.03.2026. a nr 17.1-7/203-1

### **1. Hoolekogu arvamus kooli ümberkorraldamise kohta**

#### **1. Otsuse faktiline põhjendus**

Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuses suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuses paremate tingimuste loomine. Narva 6. Kooli hoolekogu arutas 16.09.2025 toimunud koosolekul Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna poolt tutvustatud Narva linna munitsipaalharidussüsteemi arengukava kavandatavaid muudatusi. Koosolekul osalesid Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna juhataja Larissa Degel, vanemspetsialist Marina Tabakova ning referent Vladislav Iljin. Ettekandes tutvustati kavandatavat Narva haridusvõrgu ümberkorraldust, mille ühe võimaliku osana käsitletakse Narva Paju Kooli liitmist Narva 6. Kooliga ning ühendatud kooli tegevuse korraldamist üleminekuperioodil olemasolevates koolihoonetes kuni uue koolihoone valmimiseni. Hoolekogu arutelu käigus leiti, et kavandatav reorganiseerimine on ulatuslik muudatus, mis puudutab otseselt õpilasi, õpetajaid, lapsevanemaid ning kogu koolikogukonda. Seetõttu on oluline tagada reorganiseerimise läbipaistev ettevalmistamine, piisav rahastus ning selge tegevuskava. Hoolekogu pidas vajalikuks rõhutada, et enne reorganiseerimise praktilise elluviimise alustamist tuleb tagada koolitaristu säilimine üleminekuperioodil, määratleda personalialased põhimõtted, tagada hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine ning viia läbi põhjalik riskianalüüs.

#### **2. Otsuse õiguslik alus**

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 1<sup>1</sup> punkt 16

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 80 lõige 1

#### **3. Otsuse resolutiivosa**

Tutvunud Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna poolt esitatud informatsiooniga Narva linna munitsipaalharidussüsteemi arengukava kavandatavate muudatuste kohta, mille kohaselt on kavandatud Narva Paju Kooli liitmine Narva 6. Kooliga, leiab Narva 6. Kooli hoolekogu, et sellise reorganiseerimise võimalik elluviimine on lubatav ainult juhul, kui kooli pidaja täidab eelnevalt rea selgelt määratletud tingimusi ja kohustusi. Nii ulatuslik ümberkorraldus puudutab otseselt õpilaste, lapsevanemate, õpetajate ning kogu koolikogukonna õigusi ja huve. Seetõttu peab reorganiseerimine toimuma selge tegevusplaani, piisava rahastuse ning läbipaistva juhtimiskorralduse alusel. Kuni uue koolihoone tegeliku kasutuselevõtuni tuleb ametlikult tagada mõlema olemasoleva koolihoone säilitamine ja kasutamine õppetöös.

Ei ole lubatav koolipindade enneaegne vähendamine, klasside ületäitmine, õppevoogude ümberpaigutamine ega ruumide üleandmine kolmandatele isikutele ilma kooli ja hoolekogu eelneva kooskõlastuseta. Enne reorganiseerimise praktilise elluviimise alustamist tuleb koostada kirjalik üleminekuperioodi tegevusplan, mis sisaldab vähemalt:

- reorganiseerimise etappide ajakava;
- õppevoogude jaotust erinevate koolihoonete vahel;
- ühendatud kooli juhtimisstruktuuri põhimõtteid;
- personalialaste otsuste tegemise korda;
- lapsevanemate ja töötajate teavitamise süsteemi.

Selge tegevusplaani puudumine võib põhjustada organisatsioonilisi pingeid, töökorralduslikke probleeme ning usalduse vähenemist koolikogukonnas.

Enne koolide ühendamist tuleb selgelt määratleda:

- hariduslike erivajadustega õpilaste toetamise mudel;
- tugispetsialistide vajalik arv;
- nõuded õpikeskkonnale;
- koostöö korraldus lapsevanematega.

Enne ühendamist tuleb selgelt määratleda:

- ühendatud kooli juhtimisstruktuur;
- administratsiooni moodustamise põhimõtted;
- õpetajate töökoormuse jaotamise põhimõtted;
- töötajate toetamise meetmed üleminekuperioodil.

Arvestades õpetajate puudust ning samaaegset üleminekut eestikeelsele õppele, on äärmiselt oluline tagada pedagoogilise kollektiivi stabiilsus.

Samuti on oluline tagada, et erinevates koolihoonetes oleksid kohapeal kättesaadavad õppealajuhataja, meditsiinitöötaja ning õpilaste tugiteenused.

Reorganiseerimise käigus tuleb tagada:

- õpperühmade stabiilsus;
- klasside ülemäärase täitumuse vältimine;
- tugispetsialistide teenuste kättesaadavus;
- õppetöö korralduse ja tunniplaani stabiilsus.

Kuna piirkonna koolid viivad samaaegselt läbi üleminekut eestikeelsele õppele, peab koolide ühendamine toimuma koos täiendava toega õpetajatele, sealhulgas meetodilise toe, personalilahenduste ning koostööga Haridus- ja Teadusministeeriumiga. Enne lõpliku otsuse vastuvõtmist tuleb läbi viia põhjalik riskianalüüs (personalialased, õppekorralduslikud, organisatsioonilised, finantsilised ja õiguslikud riskid) ning koostada nende maandamise tegevuskava.

Reorganiseerimist ei tohi ellu viia kooli olemasoleva eelarve arvelt.

Vajalik on ette näha eraldi rahastus järgmisteks tegevusteks:

- ühendatud kooli loomise organisatsiooniline ja õiguslik ettevalmistamine;
- dokumentatsiooni ja koolisiseste õigusaktide muutmine;
- täiendav administratiivne töökoormus;
- personali ja õppematerjalide liikumise logistika erinevate hoonete vahel;
- ruumide kohandamine;
- IT-lahendused ja majandustegevus;
- täiendav tugi hariduslike erivajadustega õpilastele.

Narva Paju Kooli liitmist Narva 6. Kooliga saab käsitleda ainult juhul, kui järgitakse läbipaistvuse, etapilise elluviimise ja piisava rahastuse põhimõtteid ning kui esikohale seatakse laste ja õpetajate huvid. Sellise protsessi edukas elluviimine on võimalik üksnes tingimusel, et kooli pidaja võtab eelnevalt endale konkreetsed kirjalikud kohustused ning tagab koolile vajaliku toe.

#### **4. Otsuse teatavakstegemine**

Käesolev otsus edastatakse Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnale ning avalikustatakse kooli veebilehel.

#### **5. Otsuse jõustumine**

Otsus jõustub selle vastuvõtmisel.

#### **6. Vaidlustamisviide**

Hoolekogu otsusega mittenõustumisel otsusest puudutatud isikul õigus pöörduda avaldusega hoolekogu esimehe poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmisest.

Andrei Antonov

Hoolekogu esimees